

 Mateřská škola Klíček Urxova 342 500 06, Hradec Králové IČ: 710 00 666	Směrnice č.: ES-11	Vydání č.: 2020-2021
		Účinnost od: 1.9.2020

Směrnice
KE STANOVENÍ VÝŠE ÚPLATY ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE V
MATEŘSKÉ ŠKOLE

1. ÚČEL

Účelem tohoto vnitřního pokynu je stanovit způsob úplaty části neinvestičních nákladů na pobyt dítěte v mateřské škole, zřízené Statutárním městem Hradec Králové v souladu s novou vyhláškou č. 43/2006 Sb., o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů.

2. PŮSOBNOST

Mateřská škola Klíček, Hradec Králové, Urxova 342 (Adresa: Urxova 342, Hradec Králové 6, 500 06 - IČ: 710 00 666).

Předávání kopií a sdělování obsahu směrnice orgánům státu, správním a legislativním orgánům a cizím podnikatelským subjektům je podmíněno písemným souhlasem ředitele(-ky) (účetní jednotky).

3. ZÁKLADNÍ POJMY, DEFINICE A ZKRATKY

Účetní jednotka - **Mateřská škola Klíček**, Hradec Králové, Urxova 342

Zřízená na základě zřizovací listiny usnesením Zastupitelstva města Hradec Králové č. ZM/2009/1622 ze dne: 29.9.2009.

4. STANOVENÍ VÝŠE ÚPLATY, OSVOBOZENÍ OD PLATBY

4.1. Výše úplaty

Výši úplaty stanovuje **ředitelka** formou **Vnitřního předpisu k úplatě za předškolní vzdělávání**.

1. Pro školní rok 2020/2021, tj. od 1.9. 2020 do 31.8.2021, je stanovena výše měsíční úplaty:

a/ pro děti v celodenním provozu **na 600 Kč/měsíčně**.

b/ vzdělávání se poskytuje bezplatně od školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dovrší 5 let do nástupu do základní školy.

2. Pro kalendářní měsíce červenec a srpen je úplata za předškolní vzdělávání stanovena ve výši **300 Kč/měsíčně**.

4.2. Osvobození od úplaty

Osvobozen od úplaty bude zákonný zástupce dítěte, jestliže:

- zákonný zástupce dítěte pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
- zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, kterému (dítěti) náleží zvýšení příspěvku na péči,
- rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě,
- fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky péstounské péče

a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy, přede dnem splatnosti úplaty podá ředitelce mateřské školy žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem uvedeným v rozhodnutí ředitelky mateřské školy o osvobození od úplaty.

4.3. Způsob úhrady úplaty

1. Úplatu platí rodiče nebo jiní zákonní zástupci dítěte tak jak jim ukládá informace k úplatě za předškolní vzdělávání.

2. Úplata bude i nadále hrazena společně se stravným.

3. Úplata za předškolní vzdělávání bude uhrazena bezhotovostně na účet mateřské školy společně se zálohou na stravné (pokud má ale dítě na svém účtu stravy finanční rezervu, jinak je nutné stravu uhradit do konce stávajícího měsíce na měsíc následující) **do 15. dne daného měsíce**.

Úplata v měsíci červenci a srpnu je po snížení sdružena do jedné platby ve výši 600,- Kč

(celkem proběhne ve školním roce za úplatu za předškolní vzdělávání 11 plateb, měsíčně 600,- Kč.)

4.4. Postup při neplacení úplaty

Pokud zákonný zástupce dítěte opakovaně/2x/ neuhradí úplatu za vzdělávání nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady, může ředitelka mateřské školy po předchozím upozornění, písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte, **rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání**, nikoliv však v případě povinné předškolní docházky.

	Jméno	Funkce	Datum	Podpis	Číslo výtisku:
Přezkoumal:	Hana Jeníková	zástupkyně ředitele	1.8.2020		1/E
Schválil /vydal:	Kateřina Nováková	ředitelka	1.9.2020		
Zpracoval / aktualizoval:	Kateřina Nováková			ředitelka	08/2020